

## План на сентябрь 2013 года

27 сентября – День дошкольного работника.

Вид деятельности	Ответственный	Сроки недели				Отм. о выполнении
		I	II	III	IV	
<b>1. Работа с кадрами</b>						
1.1. Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Завхоз, руководители структурных подразделений	+				Жур. инструктажей
1.2. Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка»	Заведующий		+			Протокол
1.3. Планы по самообразованию и выбор тем	Воспитатели, зам. заведующего по ВМР			+		Портфолио
1.4. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации	Заведующая, зам. заведующего по ВМР			+		План-график
1.5. Совет трудового коллектива.	Председатель трудового коллектива		+			Протокол
1.6. Инструктаж с младшим обслуживающим персоналом «Должностные инструкции»	Завхоз	+				Жур. инструктажей
1.7. Правила обработки посуды, проветривание, смена белья и т.д.	медсестра	+				Жур. инструктажей
<b>2. Организационно-педагогическая работа</b>						
2.1. Педагогический совет № 1, <b>установочный</b> 1. Анализ работы за летне-оздоровительный период. 2. Ознакомление педагогического коллектива с годовым планом ДОУ на 2013-14 учебный год. 3. Утверждение организованной образовательной деятельности, планов работы кружков ДОУ. 4. Утверждение графиков образовательных областей музыка, физическая культура. 5. Утверждение родительских собраний 6. Расстановка кадров по группам 7. Итоги смотра «На лучшую игровую площадку ДОУ лето 2013».	Заведующий Зам. заведующего по ВМР				+	Протокол
2.2. Итоги проверки «О готовности к новому учебному году».	Заведующая Зам. заведующего по ВМР Представитель родительского комитета		+			Карты контроля

2.3.Консультация для педагогов «Новая форма планирования по требованиям ФГОС»	Зам.заведующего по ВМР		+			Метод. мат-л
2.4. Консультация для воспитателей раннего возраста «Адаптация детей к условиям детского сада».				+		Метод. мат-л
2.5 «1 сентября - День знаний»	Музыкальные руководители, воспитатели	+				Материал к мероприятию
2.6 Выставка рисунков «Как я провел лето»	Воспитатели групп	+				
2.7.Мероприятия по профилактике простудных заболеваний.	Медсестра				+	Информационный стенд
3.0.Определение педагогами тем проектов и составление перспективы на 2013-2014 учебный год.	Педагоги ДОУ				+	Метод. мат-л
3.1. Мероприятия ко Дню Воспитателя 27-сентября	музыкальные руководители, педагоги ДОУ.				+	Материал к мероприятию
<b>Контроль</b>						
Фронтальный «Готовность ДОУ к новому учебному году»	Заведующий Руководители структурных подразделений, Зам.заведующего по ВМР.					Протокол педагогического Совета №1
Оперативный Соблюдение режима дня и организация жизни группы с учетом специфики сезона, дня недели, общего настроения детей	Заведующий Руководители структурных подразделений, Зам.заведующего по ВМР.	+		+		Карты контроля
<b>3. Работа с родителями</b>						
3.4. Анкетирование родителей «Ваше мнение о работе ДОУ»	Заведующий Зам.заведующего по ВМР Руководители структурных подразделений воспитатели	+				Протокол

	ДОУ.					
3.5. Анализ семей по социальным группам (полные, неполные и т.д.)	Заведующий Зам.заведующего по ВМР Руководители структурных подразделений воспитатели	+				Таблицы статистических данных
3.6.. Выставка рисунков «Как я провел лето»	Воспитатели	+				
3.7. Составление плана работы родительского комитета 3.8. Работа консультативного пункта для детей не посещающих ДОУ (Предшкольная подготовка) Разработка перспективного плана нормативной документации в свете ФГОС	Заведующий, Зам.заведующего по ВМР, Руководители структурных подразделений		+			План
3.9. Заключение договоров с родителями	Заведующий			+		Договора

#### 4. Административно-хозяйственная работа

4.1. Работа по благоустройству территории. Составление плана развития МТБ	Заведующий Завхоз	+				План
4.2. Анализ маркировки мебели и подбора мебели в группах ДОУ	Медсестра Воспитатели ДОУ.		+			Аналитическая справка
4.3. Оперативное совещание по подготовке ДОУ к новому учебному году	Заведующий Завхоз Зам.заведующего по ВМР, Руководители структурных подразделений	+				Протокол
4.5. Работа по составлению новых локальных актов, Устава ДОУ, нормативно-правовой документации ДОУ	Заведующий			+		Нормативная документация

**Положение**  
**«О готовности к новому 2013-2014 учебному году»**  
**в МБДОУ детского сада № 22 г.Шахты**  
**Предметно развивающая образовательная среда в соответствии с ФГТ**  
**(Федеральные государственные требования)**

1. Организация и оснащение хорошо разграниченных зон («центров», «уголков»), оснащенных большим количеством развивающих материалов (книги, игрушки, материалы для творчества, развивающие оборудование и пр.).
2. Оснащение материально-технической базы групп.
3. Выявление творческих способностей воспитателей, проявление инициативы и фантазии в оформлении интерьера группы.

<b>Показатели</b>	
1. Внешний вид, эстетика оформления группы	0-5 (бала)
2. Наличие игрового материала с учетом возраста детей	0-5 (бала)
3. В качестве центров могут выступать; - уголок для ролевых игр; - книжный уголок; - зона для настольно печатных игр; -выставка (детского рисунка, детского творчества, изделий народных мастеров и т.д.); - уголок родного края; - уголок природы (наблюдения за природой); -уголок экспериментально-исследовательской деятельности; - спортивный уголок; - уголок для игр с песком; - уголки для разнообразных видов самостоятельной деятельности детей - конструктивной, изобразительной, музыкальной;	0-5 (бала)
4. Визитка группы (в раздевалке)	0-5 (бала)
5. Уголок для родителей	0-5 (бала)
6. Документация	0-5 (бала)
7.Проявление творчества воспитателей	0-5 (бала)
8. ОТ и ТБ	0-5 (бала)

Дата проведения проверки, самопроверки  
с 1 по 30 сентября

Итоги проверки подвести на педсовете

Состав комиссии:

Заведующий

зам.заведующего по ВМР

руководители структурных подразделений

завхоз,

медсестра

председатель трудового совета

председатель Родительского комитета.

## Педагогический совет № 1 (установочный)

Вид деятельности	Ответственный
<b>Подготовка к педсовету</b>	
1. Изучение программы по своим возрастным группам	Воспитатели ДОУ
2. Подготовка и оформление документации в группах	Воспитатели ДОУ
3. Подбор методической литературы и методических рекомендаций	зам.заведующего по ВМР
4. Маркировка мебели по ростовым показателям детей группы.	Воспитатели медсестра
5. Проведение антропометрии в ДОУ	медсестра – Дьяченко Е.И.
6. Составление планов работы воспитателей по самообразованию.	Воспитатели ДОУ
7. Анализ самопроверки «По подготовке к новому учебному году» <b>Предметно развивающая образовательная среда в соответствии с ФГОС (Федеральные государственные образовательные стандарты)</b>	Заведующий зам.заведующего по ВМР руководители структурных подразделений завхоз, медсестра председатель трудового совета председатель Родительского комитета.
8. Организация работы по дополнительному образованию	Заведующий зам.заведующего по ВМР руководители структурных подразделений
<b>План педсовета</b>	
1. Презентация летних проектов	Воспитатели ДОУ
2. Ознакомление педколлектива с годовым планом ДОУ на 2013-2014 учебный год	зам.заведующего по ВМР
3. Аннотация и утверждение перечня программ и технологий, используемых в работе ДОУ	зам.заведующего по ВМР
4. Утверждение положений о смотрах-конкурсах	Заведующий
5. Аттестация педагогов в новом учебном году. План график	зам.заведующего по ВМР
6. Результат Летнего проекта «Расцветай наш детский сад»	зам.заведующего по ВМР
7. Итог самопроверки «По подготовке к новому учебному году» <b>Предметно развивающая образовательная среда в соответствии с ФГОС (Федеральные государственные образовательные стандарты)</b>	Заведующий руководители структурных подразделений
8. «Сторонушка, моя родная!» Творческий, смешанный (долгосрочный) - проект в рамках ДОУ. 2013-14 учебный год.	Заведующий зам.заведующего по ВМР руководители структурных подразделений

